

# Annexe n° 1 : Description des locaux

Le descriptif des locaux ainsi que les surfaces en m<sup>2</sup> sont indicatifs. La CCI de Vaucluse ne peut être tenue responsable des écarts constatés sur le terrain. Le titulaire fait son offre en ayant pris soin de vérifier l'ensemble des points nécessaires à son chiffrage.

## CCIT

### 1 – SIEGE DE LA CCIV

#### 1.1 - SITUATION

46, cours Jean Jaurès, 84000 AVIGNON

#### 1.2 - PRÉSENTATION DU SITE

Locaux :

- 1 Hôtel consulaire sur 4 niveaux, soit 2 400 m<sup>2</sup> environ.
- 1 Bâtiment administratif sur 5 niveaux, soit 2 070 m<sup>2</sup> environ

Surface totale : 4 470 m<sup>2</sup> environ

##### 1.2.1 – Hôtel consulaire, aussi appelé « Ancien bâtiment »

Escaliers

1 escalier en marbre du rez-de-chaussée au 1er étage

1 escalier en pierre du sous-sol au 2ème étage

Ascenseur : 1 cabine

##### **Sous-sol :**

Surface : 460 m<sup>2</sup> environ

8 pièces (bureaux, salle de réunion, atelier, stock), 1 bloc sanitaire, 1 local technique, 3 salles d'archives, circulation

Revêtement des sols : carrelage céramique : 105 m<sup>2</sup> ; pierre : 120 m<sup>2</sup> ; béton peint : 130 m<sup>2</sup> ; béton brut : 55 m<sup>2</sup> ; bois : 50 m<sup>2</sup>

2 W.C., 1 lavabo, 1 timbre d'office

##### **Entresol**

Surface : 600 m<sup>2</sup> environ ;

Revêtement des sols : parquet bois : ciré 175 m<sup>2</sup>, vitrifié 140 m<sup>2</sup> ; dallage marbre : 210 m<sup>2</sup> ; carrelage : 75 m<sup>2</sup> ;

6 salles de réunion, 1 bureaux, 1 pièce de rangement ;

4 W.C., 1 urinoir, 3 lavabos.

##### **1<sup>er</sup> étage**

Surface : 600 m<sup>2</sup> environ

9 bureaux, 2 antichambres, 1 salle de réunion, 1 espace détente, 1 cabinet de toilette

Revêtement des sols : marbre : 35 m<sup>2</sup> ; parquet bois : ciré 200 m<sup>2</sup>, vitrifié 355 m<sup>2</sup> ; tapis ; revêtement thermoplastique : 10 m<sup>2</sup>

4 W.C., 1 évier inox, 4 lavabos (prévoir des rouleaux de papier toilettes type "domestique" pour les sanitaires du Président)

##### **2<sup>ème</sup> étage**

Surface : 610 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : Parquet bois : 525 m<sup>2</sup> ; carrelage : 15 m<sup>2</sup>

9 bureaux, 1 local technique (salle informatique) avec plancher technique (25 m<sup>2</sup>)  
2 W.C., 1 lavabo

### 1.2.2 – Bâtiment annexe appelé aussi « Nouveau Bâtiment »

Escalier : 1 escalier en marbre du rez-de-chaussée au 5<sup>ème</sup> étage  
Ascenseur : 1 cabine

#### **Rez-de-chaussée**

Surface : 510 m<sup>2</sup> environ  
Revêtement des sols : Dallage en marbre (390 m<sup>2</sup>) + carrelage (120 m<sup>2</sup>)  
1 vitrine sur la rue  
4 W.C., 1 urinoir, 2 lavabos, 1 évier inox, 1 timbre d'office

#### **1<sup>er</sup> étage**

Non concerné

#### **2<sup>ème</sup> étage**

Non concerné

#### **3<sup>ème</sup> étage**

Surface : 390 m<sup>2</sup> environ  
Revêtement des sols : Carrelage  
4 W.C., 3 lavabos, 3 urinoirs, 1 timbre d'office

#### **4<sup>ème</sup> étage**

Surface : 390 m<sup>2</sup> environ  
Revêtement des sols : Carrelage  
4 W.C., 3 urinoirs, 3 lavabos, 1 timbre d'office

#### **5<sup>ème</sup> étage**

Escaliers

### 1.2.3 – Surfaces vitrées

#### **Annexe**

Rez-de-chaussée. Vitrine : 116 m<sup>2</sup>; côté rue Portail Boquier, vitrerie + issue de secours : 48 m<sup>2</sup> ; vasistas en verre martelé : 7.50 m<sup>2</sup>; vasistas en verre lisse : 1.50 m<sup>2</sup> ; fenêtres coulissantes : 35.10 m<sup>2</sup>.

1<sup>er</sup> étage : non concerné.

2<sup>ème</sup> étage : non concerné.

3<sup>ème</sup> étage : 96.60 m<sup>2</sup> + 45.76 m<sup>2</sup> de portes en verre martelé.

4<sup>ème</sup> étage : 91.34 m<sup>2</sup>.

Sanitaires 3.20 m<sup>2</sup>

#### **Hôtel consulaire**

Sous-sol : 34 m<sup>2</sup>.

Entresol, verre lisse : 129 m<sup>2</sup> ; verre martelé : 14 m<sup>2</sup> ; glaces : 20 m<sup>2</sup>.

1<sup>er</sup> étage, verre lisse : 122 m<sup>2</sup> ; verre martelé : 1 m<sup>2</sup> ; verre gravé : 10 m<sup>2</sup> ; glace : 8 m<sup>2</sup>.

2<sup>ème</sup> étage, verre lisse : 94 m<sup>2</sup>, verre martelé : 2 m<sup>2</sup>; verre gravé : 2.72 m<sup>2</sup>.

**Soit un total de 882 m<sup>2</sup> environ**

## 1-3.- HORAIRES DE TRAVAIL ET PLAGE D'OCCUPATION

### 1.3.1 - Plage horaire d'occupation des locaux

Les locaux sont occupés par les agents de 7h30 à 19h00, par le public de 8h30 à 18h00.

### 1.3.2 - Jours de travail

Le siège de la CCIV est ouvert du lundi au vendredi, les prestations doivent être exécutées ces mêmes jours.

### 1.3.3 - Horaires de travail du personnel d'exécution

Les prestations doivent être réalisées de préférence le matin, entre 5h00 et 9h00 et/ou entre 07h00 et midi.

### 1.3.4 - Moyens mis à disposition

Outre les fluides il est mis à disposition les locaux suivants :

Hôtel consulaire : 1 local de stockage pour les produits et 1 local d'entreposage pour les matériels ;

Annexe : 1 local d'entreposage pour les matériels.

## CAMPUS

## 2 - CAMPUS C.C.I.

### 2.1 – SITUATION DU SITE

Allée des Fenaisons, 84000 AVIGNON-MONTFAVET

### 2.2 – PRESENTATION DU SITE

Locaux : Bâtiments A - B - C - D - E - F - G, sur 2 niveaux (rez-de-chaussée + 1er étage)

Bâtiments Préfabriqués : 2 bâtiments type Algéco et 1 bâtiment modulaire (repéré J) composé de bureaux administratifs en rez-de-chaussée.

Surface total : 8 600 m<sup>2</sup> environ

#### 2.2.1 - Bâtiment A (Administratif + Salles de Cours)

##### **Rez-de-chaussée**

Surface : 864 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : thermoplastique

1 salle de conférence (146 places), 12 bureaux, 3 salles d'archives, 1 hall d'entrée, circulations  
6 W.C., 6 lavabos,  
2 urinoirs

#### **1<sup>er</sup> étage**

Surface : 864 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : moquette et thermoplastique

8 bureaux, 4 archives, 4 salles de cours, circulations, escalier

4 W.C., 1 urinoir, 4 lavabos

### **2.2.2 - Bâtiment B (Administratif + Salles de Cours)**

#### **Rez-de-chaussée :**

Surface : 323 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : carrelage et thermoplastique

1 laboratoire Pharmacie, 1 salle de cours, 1 hall d'entrée, circulations

7 W.C., 4 lavabos, 3 urinoirs

#### **1<sup>er</sup> étage :**

Surface : 323 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : moquette et thermoplastique

2 bureaux, 3 salles de cours, 1 salle informatique, 18 postes de travail, circulations, escalier

Pas de W.C.

**Les bâtiments A et B communiquent par l'étage et sont donc traités ensemble dans l'appel d'offre.**

### **2.2.3 - Bâtiment C (Administratif + Salles de Cours)**

#### **Rez-de-chaussée :**

Surface : 623 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : moquette et thermoplastique

7 salles de classe, 3 bureaux, 2 locaux archives, 1 local technique, 1 foyer élèves, circulations

3 W.C., 2 urinoirs, 4 lavabos

#### **1<sup>er</sup> étage**

Surface : 623 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : moquette et thermoplastique

9 bureaux, 6 salles de réunion, 1 hall d'accueil, circulations, escaliers, 1 local cuisine pour le personnel

3 W.C., 2 urinoirs, 4 lavabos

### **2.2.4 - Bâtiment D (Administratif + Salles de Cours)**

#### **Rez-de-chaussée**

Surface : 395 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : thermoplastique et carrelage

4 bureaux, 3 salles de cours, 1 hall d'entrée, circulations

2 W.C., 2 lavabos

#### **1<sup>er</sup> étage**

Surface : 395 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : moquette, revêtement thermoplastique et carrelage

3 bureaux, 4 salles de cours, 1 salle informatique (18 postes de travail) circulations, escalier, 1 salle

d'archive, 2 W.C., 2 lavabos

#### 2.2.5 - Bâtiment E Restaurant gastronomique (Cuisines + Salles de Cours)

##### **Rez-de-chaussée**

Surface : 1 375 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : carrelage + marbre

2 halls d'entrées, 1 accueil, 2 bureaux, 2 salles de cours, 1 buanderie-lingerie, 1 bar, 1 salle d'œnologie (18 postes de travail), 7 salles de cours, circulations des 6 chambres froides

14 W.C., 8 lavabos

1 local poubelles

1 monte-charge denrées

1 monte-charge poubelles

La prestation est réalisée sur l'ensemble des locaux hors chambres froides et locaux de stockage des denrées alimentaires.

##### **1<sup>er</sup> étage**

Surface : 1 375 m<sup>2</sup> environ.

Revêtement de sol : carrelage + marbre

La prestation se réalise sur :

Salle de réception Provence, Persia, tous les sanitaires, circulations cuisines et restaurants, halls d'entrée, les escaliers, monte-charges denrées et poubelles. Ascenseur EPMP. Accueil clients du restaurant O'SAVEURS.

##### **La prestation ne se réalise pas sur les locaux suivants :**

3 salles de restaurant, 1 cafétéria, 5 cuisines (pâtisserie, traiteur, collectivité, initiation, gastronomique), 2 plonge, 1 laverie, 1 verrerie, 1 bureau.

**Ils font l'objet d'un nettoyage spécifique 2 fois par an comme expliqué dans l'annexe 2, tableau des périodicités. Quelques prestations complémentaires peuvent être demandées sur devis au cas par cas.**

#### 2.2.6 - Bâtiments modulaires (vestiaires)

**Le coût d'entretien des bâtiments modulaires est intégré au tarif du bâtiment E.**

Surface : 96 m<sup>2</sup> environ

Revêtement des sols : ciment peint

4 salles

4 W.C., 3 lavabos

#### 2.2.7 - Bâtiment F vie scolaire

##### **En Rez-de-chaussée**

Surface de 80 m<sup>2</sup>

Fréquentation 3 personnes à temps plein

4 bureaux

1 local archive

1 WC + lavabo

#### 2.2.8 – Bungalow des agents de sécurité PC SECURITE

**Le coût d'entretien du bungalow est intégré au tarif du bâtiment J.**

Surface : 15 m<sup>2</sup>  
Revêtement des sols : thermoplastique  
1 WC, 1 lavabo.

#### 2.2.9 – Bâtiment G Brasserie (Cuisines + Salles de Cours)

**Les cuisines et le restaurant ne font pas partie de la prestation demandée.**

**Ils font l'objet d'un nettoyage spécifique 2 fois par an comme expliqué dans l'annexe 2 tableau des périodicités. Quelques prestations complémentaires peuvent être demandées sur devis au cas par cas.**

Surface : 800 m<sup>2</sup> environ

##### **Rez-de-chaussée :**

Hall et point d'accueil, sanitaires clients brasserie, ascenseur, cages d'escaliers, locaux technique, vestiaires et sanitaires étudiants, bureaux, foyer étudiants, circulations. **Couloirs cuisines et amphithéâtre de démonstration font partie de la prestation.**

Une partie de la vitrerie est équipée sur la face extérieure de brise-soleil. Un nettoyage régulier est demandé à hauteur d'homme. Le reste des éléments est à nettoyer en même temps que la prestation de nettoyage des vitres.

##### **1<sup>er</sup> étage :**

8 salles de cours (dont 1 salle informatique), circulations, sanitaires, cages d'escaliers, locaux techniques. Couloir des chambres d'hôtel (moquette au sol et murale). Locaux techniques de l'hôtel.

**A l'étage, seulement 3 chambres passées sont à prendre en compte dans le contrat de nettoyage + nettoyage des balcons**

#### 2.2.10 – Bâtiment J bureaux administratifs

##### **En Rez-de-chaussée**

Surface : 200 m<sup>2</sup> environ  
Sol en PVC  
11 bureaux  
1 cuisine  
1 salle de réunion  
2 W.C., 2 lavabos  
Local technique

#### 2.2.11 Surfaces vitrées

Bâtiment A : 548 m<sup>2</sup>  
Bâtiment B : 294 m<sup>2</sup>  
Bâtiment C : 646 m<sup>2</sup>  
Bâtiment D : 548 m<sup>2</sup>  
Bâtiment E : 1010 m<sup>2</sup>  
Bâtiment G : 650 m<sup>2</sup>  
Bâtiment J : 40m<sup>2</sup>  
Modulaires : 18,40 m<sup>2</sup>  
PC Sécurité : 9,50 m<sup>2</sup>

**Soit un total de 3764 m<sup>2</sup> environ**

## 2.3 - HORAIRES DE TRAVAIL ET PLAGE D'OCCUPATION

### 2.3.1 - Plage horaire d'occupation des locaux

Les locaux sont occupés par les agents de 7h00 à 19h00, par le public de 8h00 à 18h00.

### 2.3.2 - Jours de travail

Les prestations doivent être exécutées les jours ouvrés.

### 2.3.3 - Horaires de travail du personnel d'exécution.

Les prestations doivent être réalisées le matin, à partir de 5h00. Les repasses entre 12h00 et 14h00.

## 2.4 - MOYENS MIS A DISPOSITION

Il est mis à disposition les locaux suivants :

- 1 local d'entreposage de matériel dans le bâtiment E

## PORT

## 3 - PORT DU PONTET

### 3.1 - SITUATION DU SITE

700, chemin de la Péniche - Zone Portuaire 84130 LE PONTET

### 3.2 - DESCRIPTION DU SITE

Surface totale : 143 m<sup>2</sup> environ.

Locaux : bâtiment administratif dont sanitaires, réfectoire du personnel, local bascule. L'ensemble sur un seul niveau, en rez-de-chaussée, en trois bâtiments.

Bâtiment administratif. 3 bureaux

Surface : 54 m<sup>2</sup> environ.

Revêtement des sols : thermoplastique.

Sanitaires. Surface : 34 m<sup>2</sup> environ.

Revêtement des sols : carrelage.

2 douches, 2 W.C., 2 lavabos.

Réfectoire du personnel. Surface : 40 m<sup>2</sup> environ.

Revêtement des sols : carrelage

1 évier.

Local bascule. Surface : 15 m².

Revêtement des sols : carrelage.

### 3.3 - HORAIRES DE TRAVAIL ET PLAGE D'OCCUPATION

#### 3.3.1 - Plage horaire d'occupation des locaux

Le Port de Commerce est ouvert de 8h00 à 11h30 et de 13 h30 à 17h00.

#### 3.3.2 - Jours de travail

Le Port de Commerce est ouvert tous les jours ouvrés.

#### 3.3.3 - Horaires de travail du personnel d'exécution et jours d'intervention.

Les prestations décrites sont à exécuter de préférence de 07 h 00 à 08 h 00, les lundis, mercredis et vendredis.

### 3.4 - MOYENS MIS A DISPOSITION

Il est mis à disposition un local pour stockage des produits et des matériels.

## AVPI AVIGNON ET PERTUIS

## 4 –SITE ACADEMIE VAUCLUSE PROVENCE INDUSTRIES AVIGNON ET PERTUIS

### 4.1 - SITUATION DU SITE

Académie Vaucluse Provence  
60 Chemin de Fontanille  
CS 80194 Montfavet  
84918 Avignon Cedex 9

### 4.2 - PRÉSENTATION DU SITE

Locaux :



- Bâtiment 1
- Bâtiment 2
- Bâtiment 3
- Bâtiment 4 (atelier de soudure chaudronnerie)
- Bâtiment 5
- Annexe Pertuis

Surface totale Avignon 3 600 m<sup>2</sup>

Classement en zone à risques : zone I, risques faibles ou négligeables

Surface Pertuis : 840 m<sup>2</sup>

Risques inondations

#### 4.2.1 - Bâtiment 1

##### **Rez-de-chaussée :**

2 escaliers en béton

Surface : 568 m<sup>2</sup>

4 bureaux, 1 salle de profs, 3 salles de pause, 3 salles de cours

10 WC ET 3 lavabos

##### **1<sup>er</sup> étage**

Surface : 310 m<sup>2</sup> environ

9 bureaux, 2 salles de cours,

2 WC et 1 lavabo

9 bureaux, 1 local technique (salle informatique) avec plancher technique (25 m<sup>2</sup>)

2 W.C., 1 lavabo

Revêtement des sols : carrelage

#### 4.2.2 - Bâtiment 2

Surface : 382 m<sup>2</sup>

8 bureaux, 1 salle de conférence, 1 salle multimédia et 1 débarras

4 WC et 2 lavabos

Revêtement des sols : carrelage

#### 4.2.3 - Bâtiment 3

Surface : 860 m<sup>2</sup>

2 bureaux, 8 salles de cours, 1 atelier électrotechnique, 2 vestiaires

7 WC et 3 lavabos

Revêtement des sols : carrelage

#### 4.2.4 - Bâtiment 4

Surface : 690 m<sup>2</sup>

3 bureaux, 2 salles de cours, 1 atelier soudure, 2 vestiaires

6 WC et 4 lavabos

Revêtement des sols : carrelage

#### 4.2.5 - Bâtiment 5

##### **Rez-de-chaussée**

Surface : 480 m<sup>2</sup>

2 bureaux, 3 salles de cours, 1 amphithéâtre

5 WC et 3 lavabos

##### **1er étage**

Surface : 280 m<sup>2</sup>

3 bureaux, 2 salles de cours, 1 salle de pause

1 WC et 1 lavabo

Revêtement des sols : carrelage

#### 4.2.6 - Annexe Pertuis

Surface : 840 m<sup>2</sup>

Fréquentation 2 administratifs, 165 apprenants

2 bureaux, 9 salles de cours, 2 salles de pause

8 WC et 5 lavabos

Revêtement de sol : Lino

#### 4.2.3 – Surfaces vitrées

Bâtiment 1 : 400 m<sup>2</sup>

Bâtiment 2 : 200 m<sup>2</sup>

Bâtiment 3 : 500 m<sup>2</sup>

Bâtiment 4 : 200 m<sup>2</sup>

Bâtiment 5 : 350 m<sup>2</sup>

Annexe Pertuis : 400 m<sup>2</sup>

**Soit un total d'environ 1650 m<sup>2</sup>**

### 4.3 - HORAIRES DE TRAVAIL ET PLAGE D'OCCUPATION

#### 4.3.1 - Plage horaire d'occupation des locaux

Les locaux sont occupés par les agents de 8h00 à 18h00, par le public de 8h30 à 16h30.

#### 4.3.2- Jours de travail

Le siège de l'AVPI est ouvert du lundi au vendredi, les prestations doivent être exécutées ces mêmes jours.

#### 4.3.3- Horaires de travail du personnel d'exécution

Les prestations doivent être réalisées de préférence le matin, entre 5h00 et 9h00 et/ou entre 07h00 et midi.

#### 4.4 – MOYENS MIS A DISPOSITION

Bâtiment 1 : 1 local de stockage pour les produits  
Annexe : 1 local d'entreposage pour les matériels.  
Bâtiment 2 : 1 local dans les toilettes.  
Bâtiment 3 : 1 local dans le couloir  
Bâtiment 4 : 1 local dans le vestiaire  
Bâtiment 5 : 1 local couloir  
Bâtiment pertuis : Dans le couloir

## SAAP

### 5 – SOCIETE AÉROPORT D'AVIGNON PROVENCE

#### 5.1 - SITUATION DU SITE

75 rue Hélène Boucher  
84140 AVIGNON – MONTFAVET

#### 5.2 - PRÉSENTATION DU SITE

##### 5.2.1 - Bâtiments de l'Aéroport zone côté piste (5 bâtiments)

- **Aérogare**

Situé 100 rue Maryse Bastié 84140 AVIGNON-MONTFAVET

Surface totale : 1100 m<sup>2</sup> environ

Locaux : Terminal (Hall), circulations, espace zone Nord, salles départ et espaces contrôle passagers, salle d'arrivée, banques loueurs, comptoirs, bureau escale, local technique, cuisine, vestiaires, et Bureau Opérations (OPS), sanitaires, escalier d'accès et bureau exploitation (1<sup>er</sup> étage)

##### Descriptif des zones :

- Terminal (hall et circulations) : 340 m<sup>2</sup> environ - Revêtement de sol : thermoplastique – 18 sièges sur poutres, assise et dossier en métal micro-perforé, finition coloris alu.
- Sanitaires Terminal : 32 m<sup>2</sup> environ. Revêtement de sol : carrelage. 6 W.C, 1 W.C. handicapé, 5 lavabos, 3 urinoirs, 1 table à langer.
- Zone Nord : 27 m<sup>2</sup> environ - local personnel, 2 WC, 2 lavabos, 1 douche – Revêtement de sol : thermoplastique + carrelage
- Espace comptoirs escale : 22 m<sup>2</sup> environ, 6 ml de comptoir - Revêtement de sol : carrelage
- Bureaux escale : 35 m<sup>2</sup> environ- revêtement sol : carrelage
- Salle « Arrivée » :135 m<sup>2</sup> environ – 2 WC, 2 lavabos, 1 table à langer - Revêtement de sol : carrelage

- 2 Salles « Départ » et espaces contrôle passagers : 427 m<sup>2</sup> – 2 WC, 2 lavabos– 2 banques d'embarquement - 110 fauteuils, assise et dossier en skaï ou acier, sur piétement en tube chromé. Revêtement de sol : carrelage.

- Locaux personnel (cuisine, vestiaires) : 25 m<sup>2</sup> environ - Revêtement de sol : carrelage et thermoplastique.

- Bureau des Opérations (OPS) : 16 m<sup>2</sup> environ, 3 ml de comptoir – Revêtement de sol : thermoplastique.

- Bureau Exploitation (étage de l'ancienne tour de contrôle) + escalier d'accès : 27 m<sup>2</sup> environ - Revêtement de sol : thermoplastique + main courante bois.

- **Bâtiment FBO**

Surface : 110 m<sup>2</sup> environ

Locaux : Salons CREW et VIP, cuisine, bureau sûreté

Sanitaires : 2 WC, 1 douche, 1 lavabo.

Revêtement des sols : Thermoplastique, carrelage et parquet stratifié - Canapés et fauteuils en cuir

- **Bâtiment Total**

Surface : 80 m<sup>2</sup>

Locaux : 2 Bureaux, 1 salle de réunion, vestiaires, sanitaires 1WC 1 douche

Revêtement de sol : thermoplastique

- **Bâtiment des Moyens Généraux**

Surface : 80 m<sup>2</sup>

Locaux : Bureau – Cuisine, sanitaires : 2 WC, 2 douches et vestiaires – Escalier d'accès et

Bureau Maintenance – Escalier d'accès et salle de sports

Revêtement de sol : carrelage et thermoplastique

- **Hangar H4**

Surface : 20 m<sup>2</sup>

Locaux : 2 douches, 2 WC, 2 lavabos

Revêtement de sol : carrelage.

## 5.2.2 – Bâtiments annexes de l'Aéroport

- **Bâtiment SIERRA**

Situé 75 rue Hélène Boucher 84140 AVIGNON-MONTFAVET

Surface : 290 m<sup>2</sup> environ

Locaux : 1 sas d'entrée, 8 Bureaux, 1 salle de réunion, 1 cuisine, 1 salle archive avec local ménage et point d'eau, couloirs.

Sanitaires : 3 WC, 2 lavabos

Revêtement de sol : thermoplastique, carrelage

- **Bâtiment ALPHA**

Situé au 335 avenue Clément Ader 84140 AVIGNON-MONTFAVET

Surface : 70 m<sup>2</sup> environ

Locaux : hall d'entrée, couloir, sanitaires rdc 2 WC 2 lavabos, salle de réunion, escalier + palier 1<sup>er</sup> étage

Revêtement des sols : thermoplastique, carrelage

- **Bâtiment PEGASE**

Situé au 59 impasse Louis Blériot 84140 AVIGNON-MONTFAVET

Surface : 510 m<sup>2</sup> environ

Locaux : hall d'entrée, salle de réunion, couloirs, sanitaires rdc : 2 douches, 4 WC dont 2

PMR, 2 urinoirs, 8 lavabos, escalier, ascenseur, sanitaires R+1 : 8 WC dont 2 PMR, 4 lavabos

Revêtement des sols : carrelage, thermoplastique

### 5.2.3 – Surfaces vitrées

- **Bâtiments de l'aéroport**

Salle arrivée 52 m<sup>2</sup>

Salles départ 66 m<sup>2</sup>

Etage 19 m<sup>2</sup>

Aérogare public 43 m<sup>2</sup>

Bureau facturation 12 m<sup>2</sup>

SAS entrée ZCP 20 m<sup>2</sup>

Douanes x2 3,50 m<sup>2</sup>

OPS 11 m<sup>2</sup>

FBO 34 m<sup>2</sup>

Moyens Généraux 20 m<sup>2</sup>

Bâtiment Total 10 m<sup>2</sup>

- **Bâtiments annexes**

Bâtiment Sierra 80 m<sup>2</sup>

Bâtiment Alpha espaces commun 15 m<sup>2</sup>

Bâtiment Pégase 245 m<sup>2</sup>

**Soit un total d'environ 630 m<sup>2</sup> environ**

## 5.3 - HORAIRES DE TRAVAIL ET PLAGE D'OCCUPATION

### 5.3.1 - Plage horaire d'occupation des locaux

Les bâtiments Sierra, Alpha et Pégase sont ouverts de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00.

L'aérogare, FBO, les Moyens Généraux et le bâtiment Total sont ouverts de 6h30 à 21h30.

### 5.3.2 - Jours de travail

Les bâtiments Sierra, Alpha et Pégase sont utilisés tous les jours ouvrables.

L'aérogare, FBO, les Moyens Généraux et le bâtiment Total fonctionnent tous les jours de l'année.

### 5.3.3 - Horaires de travail du personnel d'exécution.

Les prestations sont assurées du lundi au samedi et réparties comme suit :

- **Bâtiment FBO**

Le nettoyage se fait **du lundi au samedi en saison basse** (du 1/11 au 31/03) et **tous les jours dont dimanches et jours fériés en saison haute** (du 1/04 au 31/10)

- **Bâtiment Aérogare :**

Le nettoyage se fait du lundi au vendredi sauf salles départ et arrivée 1 fois par mois.  
Le nettoyage des sanitaires des salles départ et arrivée 1 fois par semaine.

- **Bâtiment Sierra :**

Le nettoyage doit se faire les mardis et jeudis avant 8h.  
Le nettoyage des sanitaires se fait du lundi au vendredi (avant 8h)

- **Bâtiments Moyens Généraux et bâtiment Total :**

Le nettoyage doit être effectué les lundis, mercredis et vendredis, en dehors des heures de repas.  
Le nettoyage des sanitaires et de la cuisine se fait du lundi au vendredi.

- **Bâtiment Alpha :**

Le nettoyage des parties communes : hall d'entrée, couloir, salle de réunion, escalier + palier 1er étage se fait les mardis et jeudis avant 8h  
Le nettoyage des sanitaires se fait du lundi au vendredi avant 8h

- **Bâtiment Pégase :**

Le nettoyage des parties communes se fait les mardis et vendredis  
Le nettoyage des sanitaires se fait du lundi au vendredi

- **Hangar H4 :**

Le nettoyage des sanitaires se fait 1 fois par semaine le mardi

NOTA : L'Aérogare et l'espace FBO sont prioritaires. En cas de difficulté ou de circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage pourra décider de supprimer tout ou partie des prestations au profit momentané de ces priorités, sans avoir à en référer au préalable au titulaire, et sans que celui-ci ne puisse demander de paiement supplémentaire, les prestations se faisant dans le créneau horaire initialement prévu.

## 5.4 - HABILITATION DU PERSONNEL

L'accès en Zone Coté Piste (ZCP) est réglementé.

Le personnel permanent doit être muni d'un badge de sûreté délivré par la Direction de l'Aéroport. Tout agent du titulaire refusé par l'enquête devra être remplacé immédiatement par le titulaire. Ce badge doit impérativement être porté de manière visible lors de ses missions de travail.

Le délai moyen d'obtention d'un badge est d'un mois.

L'aéroport réalise une sensibilisation du personnel à la sûreté et sécurité aéroportuaire (2h). Le titulaire s'organisera pour que son personnel suive cette formation dès la prise de fonction.

## 5.5 – CLÉS

Le trousseau de clés est disponible au bureau des opérations. L'agent de sécurité remet le trousseau. Celui-ci doit être retourné à la fin de chaque prestation.

## 5.6 - TENUE DU PERSONNEL

Outre une tenue de travail au logo du titulaire, les agents doivent en permanence être munis d'un gilet de signalisation fluorescent sur lequel figure lisiblement le nom du prestataire. Le port des EPI est obligatoire.

## 5.7 - MOYENS MIS A DISPOSITION

Il est mis à disposition les locaux suivants :

- 1 local dans l'Aérogare (avant entrée restaurant)
- 1 local dans le bâtiment des Moyens généraux
- 1 local dans le bâtiment Sierra
- 1 local dans le bâtiment Pégase
- 1 local dans le bâtiment Alpha

## 5.8 - MODALITÉS D'EXÉCUTION

### 5.8.1 - Renfort haute saison

Pendant la haute saison, soit d'avril à octobre inclus (période précise définie année par année par l'exploitant), il faut prévoir :

- Une augmentation des stocks de fourniture sanitaire (essuie-mains, papier toilette, savon, diffuseur d'odeur) pour les sanitaires hors FBO ;
- Une prestation hebdomadaire recyclage papier sur le Bâtiment Aérogare

## 5.9 - ÉVACUATION DES SACS POUBELLES

Les sacs sont à déposer aux points indiqués en respectant le tri sélectif par le Maître d'Ouvrage.  
Le mode de transport des sacs devra être adapté à leurs tailles, poids et distance à parcourir par le personnel du titulaire.